

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PROVEEDORES.**

El responsable en el tratamiento de sus datos personales, **Instituto de Cultura y Ciencias del Atlántico A.C.**, (en adelante identificado como “**Universidad del Atlántico**”), se compromete a respetar el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el “**Aviso**”), surtiendo efectos respecto de los datos personales de las personas físicas que **Universidad del Atlántico** obtiene con motivo de la relación que tiene con sus *proveedores*. Con fundamento en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la “**Ley**”), su reglamento y demás normativa aplicable, **Universidad del Atlántico** pone a su disposición el **Aviso** y manifiesta para dichos efectos que su domicilio es el ubicado en: Av. Zertuche Ibarra 100, Colonia Los Virreyes, C.P. 88620, Reynosa, Tamaulipas, México.

### **I. Glosario informativo.**

**Proveedores.** - Titular que abastece o suministra a **Universidad del Atlántico** de un bien o un servicio a cambio de una contraprestación.

**Titular.** La persona física a quien identifican o corresponden los datos personales.

**Datos Personales.** Cualquier información concerniente al Titular, o a cualquier persona física identificada o identificable.

**Datos personales sensibles.** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida puedan dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este.

**Responsable.** Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales.

**Encargado.** La persona física o moral que sola o colectivamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.

**Tratamiento.** La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.

**Transferencia.** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.

**Remisión.** La comunicación de datos personales entre el responsable y el encargado, dentro o fuera del territorio mexicano.

**Derechos ARCO.** Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

**Consentimiento Tácito.** Se entenderá que el titular ha consentido en el tratamiento de los datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el **Aviso**, no manifieste su oposición.

**Finalidades Primarias.** Aquellas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre el responsable y el Titular.

**Finalidades Secundarias.** - Aquellas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre el responsable, y el Titular, pero que con su tratamiento contribuye al cumplimiento del objeto social del Responsable.

### **Categorías de Datos:**

**Datos de identificación.** Información concerniente a una persona física que permite diferenciarla de otras en una colectividad, tales como: nombre; estado civil; firma autógrafa y electrónica; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); número de cartilla militar; número de pasaporte; número de credencial de elector; lugar y fecha de nacimiento; edad; nacionalidad; fotografía.

**Datos de contacto.** Información que permite mantener o entrar en contacto con su titular, tal como: domicilio; correo electrónico; teléfono fijo; teléfono celular, entre otros.

**Datos patrimoniales o financieros.** Información concerniente a una persona física relativa a sus bienes, derechos, cargas u obligaciones susceptibles de valoración económica, como pueden ser: bienes muebles e inmuebles; información fiscal; historial crediticio; ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros; número de tarjeta de crédito.

### **Datos que impliquen el uso de alguna tecnología:**

**‘Cookies’:** Son un archivo de datos que se almacena en el disco duro del equipo de cómputo o del dispositivo de comunicaciones electrónicas de un usuario al navegar en un sitio de Internet específico, el cual permite intercambiar información de estado entre dicho sitio y el navegador del usuario. La información de estado puede revelar medios de identificación de sesión, autenticación o preferencias del usuario, así como cualquier otro dato almacenado por el navegador respecto al sitio de Internet.

**‘Web beacons’:** Son una imagen visible u oculta insertada dentro de un sitio web o correo electrónico, que se utiliza para monitorear el comportamiento del usuario en estos medios. A través de éstos se puede obtener información como la dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo, momento en que se accedió a la página, y en el caso del correo electrónico, la asociación de los datos anteriores con el destinatario.

## **II. Datos personales sometidos a tratamiento.**

La **Universidad del Atlántico** recaba, tanto en forma personal como directa sus datos personales para llevar a cabo la relación comercial entre ambos. Dicha recopilación se realiza

con una notificación adecuada y con su consentimiento tácito o expreso, mediando la firma del presente documento en este último caso.

En caso de que usted proporcione cualquier tipo de dato personal relacionado con otra persona para efectos de referencia, en lo que respecta al presente **Aviso**, usted declara y acepta que ha obtenido el consentimiento previo correspondiente de dicha persona para ello.

Los datos que serán solicitados por **Universidad del Atlántico** y sujetos a tratamiento son los siguientes:

#### **1. Empleados.**

- Datos de Identificación.
- Datos de Contacto.
- Datos Financieros y Patrimoniales.

#### **III. Datos personales sensibles sometidos a tratamiento.**

La **Universidad del Atlántico** no somete a Tratamiento Datos Personales Sensibles de sus Proveedores.

En términos de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley, el Titular otorga su consentimiento para que **Universidad del Atlántico** someta a Tratamiento sus Datos Personales, incluyendo aquellos de carácter financiero y patrimonial. El consentimiento que confiere el Titular se limita exclusivamente a las finalidades descritas en el presente **Aviso**.

#### **IV. Finalidades del tratamiento.**

Con base en lo establecido bajo los principios de información y finalidad, **Universidad del Atlántico** hace de su conocimiento que los datos recabados que se han señalado anteriormente se utilizarán para la concreción de las siguientes finalidades primarias y secundarias, procurando que el tratamiento que se haga de sus datos personales opere bajo los principios adicionales de licitud, calidad, consentimiento, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad señalados en la **Ley**.

##### **Finalidades Primarias.**

- a) Autenticar la identidad del Titular.
- b) Contactar al Titular por cualquier medio cuyos datos le hubiere conferido a **Universidad del Atlántico** a fin de gestionar y dar seguimiento solicitudes de servicios o productos.
- c) Coordinar agendas a fin de programar y sostener reuniones y llamadas.

- d) Realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos.
- e) Formular y dar seguimiento de quejas, sugerencias y comentarios sobre los servicios contratados.
- f) Realizar un registro en los sistemas contables y administrativos de **Universidad del Atlántico** sobre el Titular, los servicios que ha prestado o los productos que ha proporcionado, y los pagos que se le hubieren efectuado o que se le habrán de efectuar.
- g) Analizar contable, administrativa y comercialmente la relación entre **Universidad del Atlántico** y el Titular.
- h) Conservar hasta por 10 (diez) años, las facturas electrónicas y notas de crédito derivadas de los servicios o productos objeto del contrato entre **Universidad del Atlántico** y el Titular.
- i) Registrar y actualizar la información del Titular en los sistemas de **Universidad del Atlántico** para su conservación, identificación y consulta, así como para dar cumplimiento a disposiciones legales y posibles requerimientos de autoridades competentes u órganos regulatorios.
- j) Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de sus Datos Personales.
- k) Permitir el ingreso a las instalaciones de **Universidad del Atlántico**.

## **B) Finalidades Secundarias.**

- a) Generar un registro en la base de datos de contactos de **Universidad del Atlántico**.
- b) Contactar al Titular con el propósito de notificarle actualizaciones del Sitio, informes sobre el Tratamiento y situación de sus Datos Personales, así como de cambios en este **Aviso**.
- c) Evaluar la calidad de la atención de **Universidad del Atlántico** para lo que respecta a su relación comercial.
- d) Utilizar la información del Titular con fines estadísticos.
- e) Invitar al alumno a eventos o programas extra académicos.

## **V. Mecanismos para manifestar la negativa en el tratamiento de sus datos personales para finalidades secundarias.**

En el supuesto que el Titular no desee que sus Datos Personales sean utilizados para todas o alguna de las Finalidades Secundarias contenidas en el apartado anterior, deberá enviar un correo electrónico a la dirección [privacidad@uda.edu.mx](mailto:privacidad@uda.edu.mx) con el asunto “*Negativa de Tratamiento para Finalidades Secundarias*”.

En el cuerpo del correo, el Titular deberá especificar para qué finalidades desea manifestar su negativa, así como sus datos de identificación, para que se le dé cumplimiento a su solicitud.

**VI. Transferencias de datos personales; sus finalidades y determinación del tercero receptor de datos personales.**

La **Universidad del Atlántico**, en cumplimiento de las finalidades primarias, transferirá únicamente sus datos personales en cumplimiento de obligaciones legales, así como a los siguientes terceros para las finalidades que se precisan.

<b>Tercero receptor de los datos personales</b>	<b>Finalidad</b>
Autoridades administrativas y/o judiciales.	Dar cumplimiento a las disposiciones legales aplicables a la relación comercial.

En el supuesto de que el Titular desee manifestar su negativa para las transferencias detalladas en la tabla que antecede, deberá hacerlo vía correo electrónico a la dirección [privacidad@uda.edu.mx](mailto:privacidad@uda.edu.mx). En cumplimiento con la Ley, el Titular expresa su consentimiento para las transferencias mencionadas mediante la firma al calce del presente documento.

**VII. Los medios y el procedimiento para ejercer los derechos ARCO:**

El ejercicio de sus derechos descritos en el presente numeral se efectúa mediante solicitud por escrito enviada vía correo electrónico a la dirección [privacidad@uda.edu.mx](mailto:privacidad@uda.edu.mx), con el asunto “*Ejercicio de Derechos ARCO*”. La dirección electrónica mencionada corresponde al departamento que dará trámite a las solicitudes en cuestión y que podrá ser contactado por los Titulares en cualquier tiempo.

**Procedimiento:**

Presentar su solicitud, mediante escrito libre, en el que señale lo siguiente:

- a) El nombre completo del Titular, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud.
- b) El motivo de su solicitud.
- c) Los argumentos que sustenten su solicitud o petición.

- d) Documento oficial que acredite su identidad.
- e) Descripción clara y precisa de los datos personales frente a los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- f) En tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El Titular deberá acreditar su identidad al presentar su solicitud de ejercicio de Derechos ARCO y, si así lo hace, le será entregado un acuse de recibo. En caso de que el ejercicio de Derechos ARCO sea realizado por medio de un representante, deberá acreditar su personalidad al momento de presentar la solicitud.

Una vez cumplido con lo anterior, **Universidad del Atlántico** entregará al Titular un acuse de recibo. El resto de las comunicaciones entre la **Universidad del Atlántico** y el Titular serán vía correo electrónico a la dirección que el Titular hubiere proporcionado.

La **Universidad del Atlántico** realizará un estudio preliminar sobre la solicitud y, si no cumpliera con todos los requisitos previamente señalados, en un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la recepción, podrá prevenirlo para que así lo haga.

La **Universidad del Atlántico** notificará al titular, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de Acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal.

#### **VIII. Los mecanismos y procedimientos para la revocación del consentimiento al tratamiento de sus datos personales.**

En caso de que el Titular necesitare revocar su consentimiento respecto del tratamiento de los datos personales proporcionados, deberá enviar un correo electrónico a la dirección [privacidad@uda.edu.mx](mailto:privacidad@uda.edu.mx) con la solicitud de tal revocación y cumpliendo con el procedimiento que más adelante se detalla; estableciendo como asunto del correo "*Revocación del Consentimiento*", en el cual serán atendidas dichas solicitudes.

#### **Procedimiento:**

Enviar una solicitud o mensaje de datos al correo electrónico antes precisado, en el que señale lo siguiente:

- a) El nombre completo del titular, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud.
- b) El motivo de su solicitud.
- c) Los argumentos que sustenten su solicitud o petición.
- d) Documento oficial que acredite su identidad.
- e) Descripción clara y precisa respecto de los datos y finalidades de las cuales quiere revocar el consentimiento.

La **Universidad del Atlántico** responderá a su solicitud mediante correo electrónico en un plazo que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha en la que se recibió. El Titular contará con un plazo de 10 (diez) días para desahogar algún requerimiento de documentos o información adicional. En este supuesto, el plazo de 20 (veinte) días para que la **Universidad del Atlántico** dé respuesta a la solicitud empezará a correr al día siguiente de aquél en el que el Titular hubiere atendido el requerimiento.

#### **IX. Las opciones y medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales.**

La **Universidad del Atlántico**, como responsable de los datos personales entregados por el Titular, ha tomado diversas medidas para proteger dichos datos, tales como el almacenamiento físico y electrónico, restringido y sujeto a controles de acceso, uso o divulgación mediante el uso de tecnologías para la protección y administración de bases de datos, así como mediante la implementación de instalaciones vigiladas y controladas con mecanismos de alta seguridad, así como la implementación de medidas de destrucción y sanitización de datos.

Asimismo, **Universidad del Atlántico** ha implementado procedimientos físicos, electrónicos y administrativos razonables para proteger los datos personales contra destrucción accidental o ilegal, pérdida o alteración accidental y divulgación o acceso no autorizado. Sin embargo y a pesar de contar cada día con herramientas más seguras, las mismas nunca son infalibles, por lo que, una vez recibidos los datos personales, se hará todo lo posible por salvaguardarlos. En caso de vulneración, usted será inmediatamente notificado, a efecto de que tenga oportunidad de tomar las medidas de seguridad pertinentes.

La **Universidad del Atlántico** brinda mecanismos alternos al ejercicio de Derechos ARCO para que los Titulares limiten el uso y divulgación de sus Datos Personales. En este sentido, hace del conocimiento del Titular que, para evitar recibir publicidad, puede inscribirse en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), en el vínculo <https://repep.profeco.gob.mx/>.

En caso de que el Titular desee conocer más sobre lo abordado en este apartado, podrá enviar un correo electrónico a la dirección [privacidad@uda.edu.mx](mailto:privacidad@uda.edu.mx) con el asunto "*Limitación de*

*Uso o Divulgación*”, expresando sus dudas, comentarios y sugerencias con respecto al objeto del presente.

**X. Uso de mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, de recopilación y rastreo, automático y simultáneo, de datos personales.**

El sitio *web* [www.uda.edu.mx](http://www.uda.edu.mx) no hace uso de cookies, web beacons u otra tecnología que permita identificar a un titular de forma automatizada.

**XI. Los procedimientos y medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.**

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente **Aviso**, para la inclusión de novedades legislativas o jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos y prácticas del mercado.

Estas modificaciones se darán a conocer mediante notificación a través de nuestra página *web* [www.uda.edu.mx](http://www.uda.edu.mx) en la sección denominada “*Aviso de Privacidad*”, procurando insertar comunicados de actualización del **Aviso** en ventanas de diálogo emergentes en partes visibles dentro del sitio *web*, entrando en vigor al día siguiente después de la publicación de la actualización.

En caso de que derivado de la modificación o actualización del **Aviso** original se recabaren datos sensibles, financieros o patrimoniales adicionales, sin que se obtengan directa o personalmente del titular y que requieran de su consentimiento, **Universidad del Atlántico** pondrá a disposición de los titulares un nuevo aviso de privacidad vía correo electrónico, en caso de contar con sus datos de contacto, o mediante publicación en nuestra página *web* en la sección “*Aviso de Privacidad*”.

Fecha última de actualización: 22 de febrero del 2018.